



Teamleder til dokumenthåndtering



DU SKABER OVERBLIK - OG PRIORITERER NÅR DET GÅR STÆRKT

Vejle

Finder du det naturligt at tage ansvar - og er du den i teamet som de andre går til når der skal løses en knude?

Her har du muligheden for at påtage dig en koordinerende rolle – og ansvaret for at afdelingen i fællesskab kommer i mål med opgaverne.

I tilgift får du en hverdag med en sjælden kombination af administrative opgaver og en dynamik der opstår når et auktionshus handler 35.000 biler om året på tværs af grænser.

I spidsen for et team af administrative kolleger

Du får en nøglerolle i det administrative team, der har ansvaret for, at dokument-flowet i forbindelse med de mange handler forløber effektivt og fejlfrit.

Der er tale om rigtig mange handler, og specielt for branchen følger der også en fysisk dokumenthåndtering med i form af bilens registreringsattest og håndtering af nøgler - sideløbende med den digitale eksport og modtagekontrol, som bekræfter transaktionerne.

Du indgår i løsningen af teamets daglige opgaver, og har som Teamleder en vigtig rolle i at hjælpe dine kolleger. Dels når der er behov for at prioritere mellem opgaver, fordele ressourcerne i teamet og i det hele taget sørge for at hverdagen glider og opgaverne bliver løst på en god og smidig måde.

Som det fremgår, er der tale om et administrativt job, hvor de fleste opgaver løses ved at du opbygger effektive procedurer, der understøtter en velsmurt maskine. Samtidig er du som Teamleder bannerfører for at der skabes en god hverdag hvor alle hjælper hinanden og hvor de vigtige overleveringer bestemmer, om I sammen kommer i mål med opgaven.

Erfaring med administrative opgaver og et overblik, som du gerne deler med andre

Det er ikke afgørende, hvilken branche du har din erfaring fra. Uanset om du er startet på et advokatkontor, indenfor spedition, i den finansielle sektor eller noget helt andet, er det vigtigt at dine opgaver har handlet om at håndtere dokumenter hvor betydningen af, at der er styr på tingene, har store økonomiske konsekvenser.

Du kender til almindelige handelsbetingelser – gerne til handel over grænser, og du vil elske at sætte dig ind i det regelsæt, der regulerer handel med biler.

Din grundlæggende arbejdsform er kendetegnet ved struktur og en systematisk tilgang til tingene, som gør at du får noget fra hånden.

Med kontakt til kunder og samarbejdspartnere – og ikke mindst i din rolle som teamleder er det vigtigt, at du trives med mennesker omkring dig, og at du nyder at lade dine relationelle kompetencer komme i spil i dit job.

Uanset om du er født digital, eller om du blot har IT som dit interesseområde er det vigtigt, at du altid vælger virksomhedens systemer til at skabe overblik. Samtidig er det en forudsætning at du kan begå dig ubesværet på engelsk i skift og tale.

Du kan dyrke din passion for struktur og data, i et job med selvstændigt ansvar

Du har her mulighed for at dyrke din administrative side, og udnytte din evne til at holde styr på detaljerne, i en branche med energi og passion for det, som alle beskæftiger sig med. Uanset om du interesserer dig for biler eller ej, vil du sikkert nyde at tage ansvar i en succesfuld afdeling i en stærk international concern, hvor man allerede har taget skridtet fra at være en traditionel spiller i en konservativ branche – til at være en moderne datadrevet virksomhed.

Klik på 'søg stillingen' og send os dit CV allerede i dag, eller kontakt Jesper Nielsen hos PeopleLink på 6610 2015, hvis du vil vide mere. Vi ser frem til at høre fra dig!

SØG STILLINGEN



LÆS MERE OM BCA AUTOAUKTION A/S

BCA har sit hovedsæde i England, hvor de er ejet af kapitalfonden TDR. BCA er placeret ved E45, afkørsel 59, Vejle Ø, hvorfra de både tilbyder deres kendte autoplatform og en lang række andre services og tillægsprodukter. Det gælder blandt andet markedsføring, lager og dokumenthåndtering, økonomistyring, vurdering, klargøring, inspektion, transport, reklimationsbehandling og mere.

I Danmark har mere end 35.000 biler gennemløb hos BCA. Dette håndteres af en stab på 30 medarbejdere fordelt på henholdsvis salg, kontor og administration samt 25 medarbejdere i Operations. Læs mere på www.bca.dk